

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA  
WYKONANIA I ODBIORU  
ROBÓT**

**MODERNIZACJA ENERGETYCZNA FILII GMINNEJ BIBLIOTEKI  
PUBLICZNEJ W BRZEŹNIU Z SIEDZIBĄ W KLICZKOWIE MAŁYM**

**OCIEPLENIE ŚCIAN ZEWNĘTRZNYCH, ŚCIAN FUNDAMENTOWYCH  
I STROPÓW POD NIEOGRZEWANYM PODDASZEM ORAZ WYMIANA  
STOLARKI DRZWIOWEJ**

## Spis treści

1. Wymagania ogólne.....	3
1.1. Przedmiot ST.....	3
1.2. Zakres stosowania ST .....	3
1.3. Zakres robót objętych ST.....	3
1.4. Określenia podstawowe.....	3
1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót.....	6
1.5.1. Przekazanie terenu budowy.....	6
1.5.2. Dokumentacja projektowa.....	7
1.5.3. Zgodność robót z dokumentacją projektową i SST. ....	7
1.5.4. Zabezpieczenie terenu budowy.....	7
1.5.5. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót.....	7
1.5.6. Ochrona przeciwpożarowa.....	7
1.5.7. Ochrona własności publicznej i prywatnej.....	7
1.5.8. Ograniczenie obciążeń osi pojazdów. ....	8
1.5.9. Bezpieczeństwo i higiena pracy.....	8
1.5.10. Ochrona i utrzymanie robót.....	8
1.5.11. Stosowanie się do prawa i innych przepisów.....	8
2. Materiały.....	8
2.1. Akceptowanie użytych materiałów .....	8
2.2. Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym.....	9
2.3. Przechowywanie i składowanie materiałów.....	9
2.4. Wariantowe stosowanie materiałów.....	9
3. Sprzęt.....	9
4. Transport.....	9
4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu.....	9
4.2. Wymagania dotyczące przewozu po drogach publicznych.....	10
5. Wykonanie robót.....	10
5.1. Ogólne zasady wykonania robót .....	10
5.2. Decyzja i polecenie Inspektora nadzoru inwestorskiego .....	10
6. Kontrola jakości robót.....	10
6.1. Zasady kontroli jakości robót.....	10
6.2. Badania i pomiary.....	10
6.3. Raporty z badań.....	11
6.4. Badania prowadzone przez Inspektora nadzoru.....	11

6.5. Certyfikaty i deklaracje.....	11
6.6. Dokumenty budowy.....	11
7. Obmiar robót.....	12
7.1. Ogólne zasady obmiaru robót.....	12
7.2. Urządzenia i sprzęt pomiarowy.....	12
7.3 Czas przeprowadzania obmiaru.....	12
7.4 Wykonywanie obmiaru robót.....	12
8. Odbiór robót.....	12
8.1. Rodzaje odbiorów robót.....	12
8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.....	13
8.3. Odbiór częściowy.....	13
8.4. Odbiór ostateczny (końcowy).....	13
8.4.1.Zasady odbioru ostatecznego robót.....	13
8.4.2.Dokumenty do odbioru ostatecznego (końcowe).....	14
8.5. Odbiór pogwarancyjny po upływie okresu rękojmi i gwarancji.....	14
9. Podstawa płatności.....	14
9.1. Ustalenia ogólne.....	14
9.2 Warunki Umowy i wymagania ogólne ST.....	15
10. Przepisy związane.....	15
10.1. Ustawy.....	15
10.2. Rozporządzenia.....	15
10.3. Inne dokumenty i instrukcje.....	16

# 1. Wymagania ogólne

## 1.1. Przedmiot ST

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z realizacją zadania „Modernizacja energetyczna filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Brzeźniu z siedzibą w Kliczkowie Małym“, która obejmuje:

- docieplenie ścian zewnętrznych styropianem,
- docieplenie ścian fundamentowych styropianem,
- wykonanie tynków mineralnych,
- docieplenie stropu nieogrzewanego wełną mineralną,
- wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej,
- montaż parapetów,
- montaż rynien i rur spustowych,
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- pokrycie dachu papą termozgrzewalną o klasie nierozprzestrzeniania ognia (BROOF(t4)), spełniająca wymogi NRO,
- wykonanie schodów zewnętrznych z kostki brukowej,
- wykonanie chodnika przed wejściem głównym z kostki brukowej,
- dwukrotne malowanie ścian i sufitów,

## 1.2. Zakres stosowania ST

Specyfikacja techniczna ( ST ) – cz. ogólna, stanowi podstawę opracowania szczegółowej specyfikacji technicznej ( SST ) stosowanej jako dokument przetargowy I kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w pkt.1.1.

## 1.3. Zakres robót objętych ST

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji obejmują wymagania ogólne, wspólne dla robót budowlanych objętych specyfikacjami technicznymi ( ST ) I szczegółowymi specyfikacjami technicznymi ( SST ).

## 1.4. Określenia podstawowe.

Ilekroć w ST jest mowa o :

**Budowa** - wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego.

**Budynek** – taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

**Budowla** - obiekt budowlany nie będący budynkiem lub obiektem małej architektury, jak: lotniska, drogi, linie kolejowe, mosty, estakady, tunele, sieci techniczne, wolno stojące ziemne, obronne (fortyfikacje), ochronne, hydrotechniczne, zbiorniki, wolno stojące instalacje przemysłowe lub urządzenia techniczne, oczyszczalnie ścieków, składowiska odpadów, stacje uzbrojenia terenu, budowle sportowe, cmentarze, pomniki, a także części budowlane urządzeń technicznych (kotłów, pieców przemysłowych i innych urządzeń) oraz fundamenty pod maszyny i urządzenia, jako odrębne pod względem technicznym części przedmiotów składających się na całość użytkową.

**Część obiektu lub etap wykonania** – część obiektu budowlanego zdolna do spełniania przewidywanych funkcji techniczno-użytkowych i możliwą do odebrania i przekazania do eksploatacji.

**Data rozpoczęcia** - oznacza datę rozpoczęcia robót i datę przekazania Wykonawcy placu budowy.

**Dokumentacja budowy** – należy przez to rozumieć pozwolenie na budowę wraz z załączonym projektem budowlanym, Dziennik Budowy, protokoły odbiorów częściowych i końcowych, w miarę potrzeby, rysunki i opisy służące realizacji obiektu, operaty geodezyjne i książkę obmiarów, dokumenty laboratoryjne, protokoły przekazania terenu budowy, umowy cywilnoprawne z osobami trzecimi, protokoły z porad i ustaleń, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu – także dziennik montażu.

**Dokumentacja powykonawcza** – dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi.

**Dokumentacja projektowa** - dokumentacja będąca załącznikiem do warunków umowy. Komplet dokumentacji zgodny z wykazem podanym w szczegółowych warunkach umowy.

**Dziennik budowy** - dziennik wydany przez właściwy organ zgodnie z obowiązującymi przepisami, stanowiący urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w czasie wykonywania robót.

**Inspektor Nadzoru Inwestorskiego** – osoba posiadająca odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową oraz uprawnienia budowlane, wykonująca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, której Inwestor powierza nadzór nad budową obiektu budowlanego. Reprezentuje on interesy Inwestora na budowie i wykonuje bieżącą kontrolę jakości i ilości wykonanych robót, bierze udział w sprawdzianach i odbiorach robót zakrywanych i zanikających, badaniu i odbiorze instalacji oraz urządzeń technicznych, jak również przy odbiorze gotowego obiektu.

**Istotne wymagania** – oznaczają wymagania dotyczące bezpieczeństwa, zdrowia i pewnych innych aspektów interesu wspólnego, jakie mają spełniać roboty budowlane.

**Instrukcja technicznej obsługi (eksploatacji)** – opracowana przez projektanta lub dostawcę urządzeń technicznych i maszyn, określająca rodzaje i kolejność lub współzależność czynności obsługi, przeglądów i zabiegów konserwacyjnych, warunkujących ich efektywne i bezpieczne użytkowanie. Instrukcja techniczna obsługi (eksploatacji) jest również składnikiem dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego.

**Inżynier** - oznacza osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do działania jako Inżynier wymienioną w Akcie Umowy lub inną osobę wyznaczoną w razie potrzeby przez Zamawiającego z powiadomieniem Wykonawcy.

**Kierownik budowy** - osoba wyznaczona przez Wykonawcę robót posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie według prawa kraju, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji kontraktu, ponosząca ustawową odpowiedzialność za prowadzoną budowę.

**Księga obmiarów, rejestr obmiarów** – akceptowana przez Inspektora Nadzoru książka z ponumerowanymi stronami, służąca do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonanych robót w formie wycień, szkiców i ewentualnie dodatkowych załączników. Wpisy w rejestrze obmiarów podlegają potwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru budowlanego.

**Materiały** – wszelkie materiały naturalne i wytwarzane jak również różne tworzywa i wyroby niezbędne do wykonania robót, zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru.

**Normy europejskie** – normy przyjęte przez Europejski Komitet Standaryzacji (CEN) oraz Europejski Komitet Standaryzacji elektrotechnicznej (CENELEC) jako „standardy europejskie (EN)” lub „dokumenty harmonizacyjne (HD)”, zgodnie z ogólnymi zasadami działania tych organizacji.

**Obiekt budowlany** - jest to budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi lub budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami lub obiekt małej architektury.

**Odpowiednia (bliska) zgodność** - zgodność wykonywanych robót z dopuszczonymi tolerancjami, a jeśli przedział tolerancji nie został określony - z przeciętnymi tolerancjami, przyjmowanymi zwyczajowo dla danego rodzaju robót budowlanych.

**Oferta** - oznacza dokument zatytułowany oferta, który został wypełniony przez Wykonawcę i zawiera podpisaną ofertę na Roboty, skierowana do Zamawiającego.

**Obszarze oddziaływania obiektu** – teren wyznaczony w otoczeniu budowlanym na podstawie przepisów odrębnych, wprowadzających związane z tym obiektem ograniczenia w zagospodarowaniu tego terenu.

**Opłata** – kwota należności wnoszona przez zobowiązanego za określone ustawą obowiązkowe kontrole dokonywane przez właściwy organ.

**Plac budowy** - oznacza miejsca gdzie mają być realizowane Roboty Stałe i do których mają być dostarczone Urządzenia i Materiały oraz wszelkie inne miejsca wyraźnie w Umowie wyszczególnione jako stanowiące części Placu Budowy.

**Podłoże** - grunt rodzimy lub nasypowy, leżący pod nawierzchnią do głębokości przemarzania.

**Podwykonawca** - oznacza każdą osobę wymienioną w Umowie jako podwykonawca, lub jakąkolwiek osobę wyznaczoną jako podwykonawca, dla części robót; oraz prawnych następców każdej z tych osób.

**Polecenia Inspektora Nadzoru** – wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora Nadzoru w formie pisemnej dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.

**Pozwolenie na budowę** – decyzja administracyjna zezwalająca na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego.

**Prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane** – tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.

**Projektant** – uprawniona osoba prawna lub fizyczna będąca autorem dokumentacji projektowej.

**Przedmiar robót** – to zestawienie przewidzianych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania, ze szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

**Przedstawiciel Wykonawcy** - oznacza osobę, wymienioną przez Wykonawcę w Umowie lub wyznaczoną w razie potrzeby przez Wykonawcę, która działa w imieniu Wykonawcy.

**Rekultywacji** – należy przez to rozumieć roboty mające na celu uporządkowanie i przywrócenie pierwotnych funkcji terenu naruszonego w czasie realizacji budowy lub robót budowlanych.

**Robota podstawowa** – minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót.

**Roboty budowlane** – budowa, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego.

**Specyfikacja** - oznacza dokument zatytułowany Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu przetargowym, w ramach którego zawarta została Umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

**Specyfikacja techniczna** - oznacza dokument zatytułowany Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, będący załącznikiem do SIWZ.

**Sprzęt Wykonawcy** - oznacza wszystkie aparaty, maszyny, pojazdy i inne rzeczy, potrzebne do realizacji i ukończenia robót oraz usunięcia wszelkich wad. Jednakże sprzęt Wykonawcy nie obejmuje robót tymczasowych, sprzętu Zamawiającego (jeżeli występuje), urządzeń, materiałów, lub innych rzeczy, mających stanowić lub stanowiących część robót stałych.

**Sprzęt Zamawiającego** - oznacza aparaty, maszyny, pojazdy (jeśli są) udostępnione przez Zamawiającego do użytku Wykonawcy przy realizacji robót jak podano w Specyfikacji; ale nie obejmuje Urządzeń, jeszcze nie przyjętych przez Zamawiającego.

**Strona** - oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności jak tego wymaga kontekst.

**Teren budowy** – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

**Teren zamknięty** – teren zamknięty, o którym mowa w przepisach prawa geodezyjnego i kartograficznego:

a) obronności lub bezpieczeństwa państwa, będący w dyspozycji jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministrowi Spraw Zagranicznych,

b) bezpośredniego wydobywania kopaliny ze złoża, będący w dyspozycji zakładu górniczego.

**Umowa** - oznacza Akt Umowny, Warunki Szczególne Umowy, Warunki Ogólne Umowy, Ofertę Wykonawcy wraz z załącznikami, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, Dokumentację projektową, Rysunki, Wykazy, i inne dokumenty (jeśli są) wskazane w Akcie Umowy.

**Urządzenia budowlane** – urządzenia techniczne związane z obiektem budowlanym zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, w tym służące oczyszczaniu lub gromadzeniu ścieków, a także przejazdy, ogrodzenia, place postojowe i place pod śmietniki.

**Ustalenia techniczne** – ustalenia podane w normach, aprobatkach technicznych i specyfikacjach technicznych.

**Właściwy organ** – organ nadzoru architektoniczno-budowlanego lub organ specjalistycznego nadzoru budowlanego

**Wykazy** - oznaczają dokumenty tak zatytułowane, wypełnione przez Wykonawcę i dostarczone wraz z ofertą i włączone do umowy. Dokumenty te mogą zawierać przedmiar robót, dane, spisy oraz wykazy stawek i/lub cen.

**Wykonawca** - oznacza osobę(y) wymienioną(e) jako Wykonawca w Akcie Umowy oraz prawnych następców tej osoby(ów).

**Wyrób budowlany** – wyrób w rozumieniu przepisów o ocenie zgodności, wytworzony w celu wbudowania, wmontowania, zainstalowania lub zastosowania w sposób trwały w obiekcie budowlanym, wprowadzany do obrotu jako wyrób pojedynczy lub jako zestaw wyborów do stosowania we wzajemnym połączeniu stanowiącym integralną całość użytkową.

**Zarządzający realizacją umowy** – to osoba prawna lub fizyczna określona w istotnych postanowieniach umowy, zwana dalej zarządzającym, wyznaczona przez zamawiającego, upoważniona do nadzorowania realizacji robót i administrowania umową w zakresie określonym w udzielonym pełnomocnictwie (zarządzający realizacją nie jest obecnie prawnie określony w przepisach).

**Zadanie budowlane** - część przedsięwzięcia budowlanego, stanowiąca odrębną całość konstrukcyjną lub technologiczną, zdolną do samodzielnego spełnienia przewidywanych funkcji techniczno-użytkowych. Zadanie może polegać na wykonywaniu robót związanych z budową.

**Załącznik do oferty** - oznacza wypełnione strony zatytułowane „Załącznik do oferty”, które są załączone do oferty i stanowią jej część.

**Zamawiający** - oznacza osobę, wymienioną jako zamawiający w Akcie Umowy oraz prawnych następców tej osoby.

**Grupa, klasa, kategoria robót** – grupy, klasy, kategorie określone w Rozporządzeniu Komisji (WE) 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 zmieniające Rozporządzenie (WE) numer 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmian CPV.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** - jest to jednolity system klasyfikacji mający zastosowanie do zamówień publicznych, w celu ujednoczenia odniesień stosowanych przez instytucje oraz podmioty zamawiające do opisu przedmiotu zamówienia – patrz Rozporządzenie Komisji (WE) 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 zmieniające Rozporządzenie (WE) numer 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmian CPV.

## **1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót.**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową, SST i poleceniami Inspektora nadzoru.

### **1.5.1. Przekazanie terenu budowy.**

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi w terminie określonym w umowie. Wraz z terenem dostarczone zostaną lokalizacje oraz współrzędne punktów pomiarowych, które Wykonawca zobowiązany jest chronić od chwili ich przekazania aż do odbioru końcowego robót. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia tych punktów Wykonawca odtworzy je i utrwali na własny koszt. Ponadto Zamawiający przekaze Wykonawcy dziennik budowy (jeżeli jest wymagany), dwa egzemplarze dokumentacji projektowej oraz

dwa komplety Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót. Za wszystkie przekazane punkty pomiarowe oraz dokumentację Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym za odtworzenie i naprawę ewentualnych uszkodzeń.

### **1.5.2. Dokumentacja projektowa.**

Przekazana dokumentacja projektowa winna zawierać opis, część graficzną i dokumenty, zgodnie z wykazem podanym w szczegółowych warunkach umowy.

### **1.5.3. Zgodność robót z dokumentacją projektową i SST.**

Dokumentacja projektowa, SST oraz dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy przez Inspektora nadzoru stanowią załączniki do umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji. W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów obowiązuje kolejność ich ważności wymieniona w umowie. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inspektora nadzoru, który dokona odpowiednich zmian i poprawek. W przypadku stwierdzenia ewentualnych rozbieżności podane na rysunku wielkości liczbowe wymiarów są ważniejsze od odczytu ze skali rysunków. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały mają być zgodne z dokumentacją projektową i SST. Wielkości określone w dokumentacji projektowej i w SST będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji. W przypadku, gdy dostarczane materiały lub wykonane roboty nie będą zgodne z dokumentacją projektową lub SST i mają wpływ na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, elementy budowli rozebrane i wykonane ponownie na koszt Wykonawcy.

### **1.5.4. Zabezpieczenie terenu budowy.**

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. W ramach tego obowiązku Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, takie jak ogrodzenia, tablice informacyjne, oświetlenie awaryjne oraz elementy ochrony p-poż. Koszt wykonania i utrzymania zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i jest uwzględniony w cenie umownej.

### **1.5.5. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót.**

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania budowy i wykonywania robót wykończeniowych Wykonawca będzie podejmować wszelkie konieczne kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska.

### **1.5.6. Ochrona przeciwpożarowa.**

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy – wymagany odpowiednimi przepisami – w wykorzystywanych pomieszczeniach biurowych, technicznych, magazynowych i towarzyszących oraz przy stosowaniu maszyn i pojazdów. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji kontraktowych robót albo wywołanym w innych działaniach przez personel Wykonawcy.

### **1.5.7. Ochrona własności publicznej i prywatnej.**

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji, urządzeń oraz innych obiektów zlokalizowanych na terenie robót, które nie podlegają demontażowi lub rozbiórce w ramach zakresu projektu. W celu zapewnienia ich bezpieczeństwa Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Właściwego oznakowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniem wszystkich istniejących elementów niezwiązanych z pracami rozbiórkowymi.

2. Bezwłocznego powiadomienia Inspektora Nadzoru oraz użytkowników w przypadku przypadkowego uszkodzenia któregoś z zabezpieczonych elementów.
3. Współpracy z Inspektorem Nadzoru i zainteresowanymi użytkownikami w zakresie udzielenia pomocy przy naprawie uszkodzonych obiektów.
4. Poniesienia pełnej odpowiedzialności za wszelkie straty bezpośrednie i pośrednie wynikające z uszkodzenia chronionych instalacji, urządzeń i obiektów na budowie.

#### **1.5.8. Ograniczenie obciążeń osi pojazdów.**

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustawowych ograniczeń dotyczących obciążenia na osi pojazdów podczas transportu gruzu, materiałów rozbiórkowych, materiałów wykonawczych oraz wyposażenia na terenie robót. W zakresie tym Wykonawca będzie:

1. Uzyskiwać wszelkie niezbędne zezwolenia od odpowiednich władz na przewóz ładunków o nietypowych parametrach wagowych lub wymiarowych.
2. Niezwłocznie powiadamiać Inspektora Nadzoru o każdym przewozie ładunku wymagającym specjalnych zezwoleń.
3. Zakazywać wjazdu pojazdów i ładunków przekraczających dopuszczalne obciążenie osiowe na niedawno zakończone fragmenty robót, zarówno realizowane przez siebie, jak i przez innych Wykonawców, w obrębie terenu budowy i jego bezpośredniego otoczenia.
4. Być odpowiedzialnym za naprawę wszelkich uszkodzonych robót powstałych w wyniku nadmiernego obciążenia osiowego, zgodnie z wytycznymi i poleceniami Inspektora Nadzoru, na własny koszt.

#### **1.5.9. Bezpieczeństwo i higiena pracy.**

Wykonawca będzie przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, szczególnie dbając o to, aby personel nie wykonywał prac w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub niespełniających wymagań sanitarnych. W ramach realizacji tego obowiązku Wykonawca zapewni i będzie utrzymywać niezbędne urządzenia zabezpieczające (tarcze i barierki ochronne, siatki ochronne i osłony, systemy odprowadzenia pyłów i wentylację miejscową), zorganizuje zaplecze socjalne (kontenery socjalne, sanitariaty, szatnie) zgodnie z rozporządzeniem MPiPS oraz dostarczy personelowi odpowiedni sprzęt ochrony indywidualnej i odzież roboczą (hełmy, rękawice, obuwie ochronne, środki ochrony wzroku i słuchu, odzież odblaskową). Koszty wykonania i utrzymania zabezpieczeń BHP oraz organizacji zaplecza socjalnego są wliczone w cenę umowną robót.

#### **1.5.10. Ochrona i utrzymanie robót.**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę wszelkich wykonywanych robót oraz za materiały i urządzenia używane przy realizacji prac od chwili ich rozpoczęcia aż do chwili odbioru końcowego. Obowiązek ten obejmuje zabezpieczenie przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniami spowodowanymi warunkami atmosferycznymi, wilgocią oraz innymi zdarzeniami losowymi, jak również natychmiastowe usunięcie ewentualnych skutków takich zdarzeń na własny koszt.

#### **1.5.11. Stosowanie się do prawa i innych przepisów.**

Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszystkie przepisy prawa wydane przez organy administracji państwowej i samorządowej mające zastosowanie do prowadzonych robót, ponosząc pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Ponadto Wykonawca będzie respektował prawa patentowe oraz inne prawa własności intelektualnej, zapewniając legalne wykorzystanie opatentowanych urządzeń, materiałów i metod. W przypadku konieczności stosowania rozwiązań objętych ochroną patentową Wykonawca uzyska niezbędne zezwolenia oraz na bieżąco będzie informował Inspektora Nadzoru o tych działaniach, przedstawiając kopie odpowiednich dokumentów prawnych i zezwoleń.

## **2. Materiały.**

### **2.1. Akceptowanie użytych materiałów**

Co najmniej na dwa tygodnie przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów przeznaczonych do robót Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczące proponowanego

źródła wytwarzania, zamawiania oraz odpowiednie świadectwa badania jakości w celu zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru. Zatwierdzenie jednego materiału z danego źródła nie oznacza automatycznego zatwierdzenia pozostałych materiałów z tego źródła. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia badań w celu udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczalnego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania ST w czasie prowadzenia robót. Jeżeli materiały z akceptowanego źródła są niejednorodne lub nie zadawalającej jakości, Wykonawca powinien zmienić źródło zaopatrywania w materiały. Materiały wykończeniowe stosowane na płaszczyznach widocznych z jednego miejsca powinny być z tej samej partii materiału w celu zachowania tych samych właściwości kolorystycznych w czasie całego procesu eksploatacji.

## **2.2. Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym.**

Materiałów nieodpowiadających wymaganiom jakościowym Wykonawca nie dopuszcza do użycia. Wszystkie takie materiały zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy lub złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora Nadzoru. W przypadku użycia niezbadanych i niezaakceptowanych materiałów w realizacji robót, Wykonawca ponosi pełne ryzyko związane z ich niewykonaniem, w tym niezatwierdzeniem i brakiem rozliczenia kosztów tych robót.

## **2.3. Przechowywanie i składowanie materiałów.**

Wykonawca zapewni, aby materiały składowane tymczasowo, do momentu ich wykorzystania w robotach, były prawidłowo zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, wilgocią i utratą właściwości, a także były dostępne do weryfikacji przez Inspektora Nadzoru. Miejsca składowania zostaną wyznaczone w granicach terenu budowy w lokalizacjach uzgodnionych z Inwestorem i Inspektorem Nadzoru.

## **2.4. Wariantowe stosowanie materiałów.**

W przypadku gdy dokumentacja projektowa lub Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (SST) dopuszczają stosowanie różnych materiałów do wykonania poszczególnych elementów robót, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Inspektora Nadzoru o zamiarze użycia określonego rodzaju materiału. Po wybraniu i zaakceptowaniu materiału przez Inspektora, Wykonawca nie może dokonać jego zamiany na inny bez uprzedniej zgody Inspektora Nadzoru.

## **3. Sprzęt.**

Wykonawca będzie używać wyłącznie sprzętu, który nie wpłynie negatywnie na jakość wykonywanych robót i zapewni przeprowadzenie prac zgodnie z dokumentacją projektową. W przypadku braku szczegółowych wytycznych w dokumentacji, zasady eksploatacji sprzętu zostaną uzgodnione i zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru. Cały sprzęt, zarówno własny, jak i wynajęty, musi być utrzymany w dobrym stanie technicznym i gotowy do pracy. Na żądanie Inspektora Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające dopuszczenie sprzętu do użytkowania, jeśli przepisy tego wymagają. W sytuacji, gdy dopuszcza się stosowanie różnych wariantów sprzętu, Wykonawca poinformuje o zamiarze wyboru konkretnego rozwiązania i uzyska akceptację Inspektora; po jej uzyskaniu sprzęt nie może być zmieniony bez kolejnej zgody. Każdy sprzęt, maszyny, urządzenia lub narzędzia, które nie gwarantują zachowania wymagań technologicznych, nie zostaną dopuszczone do robót przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca wliczy koszty jednorazowego użycia sprzętu w cenę jednostkową robót, a koszty transportu sprzętu nie będą ujmowane osobno.

## **4. Transport.**

### **4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu.**

Wykonawca jest zobowiązany stosować wyłącznie środki transportu, które nie będą miały negatywnego wpływu na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Liczba i rodzaj pojazdów transportowych muszą umożliwiać realizację prac zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót oraz zaleceniami Inspektora Nadzoru, w terminie określonym w umowie.

## **4.2. Wymagania dotyczące przewozu po drogach publicznych.**

W przypadku ruchu na drogach publicznych Wykonawca będzie stosować wyłącznie pojazdy spełniające przepisy ruchu drogowego, w szczególności dotyczące dopuszczalnych obciążeń na osie oraz innych parametrów technicznych. Pojazdy niezgodne z tymi wymaganiami mogą uzyskać tymczasowe zezwolenie od właściwego zarządu drogi wyłącznie pod warunkiem przywrócenia stanu pierwotnego użytkowanych odcinków dróg na koszt Wykonawcy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usuwania wszelkich zanieczyszczeń spowodowanych jego pojazdami na drogach publicznych oraz na dojazdach do terenu budowy, również na własny koszt.

## **5. Wykonanie robót.**

### **5.1. Ogólne zasady wykonania robót**

Przed rozpoczęciem robót Wykonawca opracuje:

1. Projekt zagospodarowania placu budowy, obejmujący część opisową i graficzną.
2. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
3. Projekt organizacji budowy.

Wykonawca odpowiada za prowadzenie robót zgodnie z umową, wymaganiami Specyfikacji Technicznych, programem zapewnienia jakości (PZJ) oraz poleceniami Inspektora Nadzoru. Ponadto zobowiązany jest do zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej przy realizacji wszystkich robót wynikających z dokumentacji projektowej lub wskazanych na piśmie przez Inspektora. W razie wykrycia błędów w wytyczeniu bądź wykonaniu robót, Wykonawca, na żądanie Inspektora Nadzoru, dokona niezbędnych poprawek na własny koszt.

### **5.2 Decyzja i polecenie Inspektora nadzoru inwestorskiego**

Decyzje Inspektora Nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót oparte będą na wymaganiach zawartych w dokumentach umowy, dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych oraz obowiązujących normach i wytycznych. Polecenia Inspektora Nadzoru w zakresie przebiegu robót Wykonawca wykona w wyznaczonym przez niego terminie, pod rygorem wstrzymania robót z winy Wykonawcy. W przypadku wstrzymania prac z powodu niewykonania wytycznych Inspektora, wszelkie konsekwencje finansowe ponosi Wykonawca. W sytuacji opóźnień budowy zagrażających terminowej realizacji robót, Inspektor Nadzoru ma prawo skierować podwykonawcę do wykonania określonych prac na koszt Wykonawcy.

## **6. Kontrola jakości robót.**

### **6.1. Zasady kontroli jakości robót.**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kontrolę jakości wykonywanych robót oraz stosowanych materiałów. W celu zapewnienia zgodności z dokumentacją projektową i Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót (SST), Wykonawca wprowadzi odpowiedni system nadzoru jakości, obejmujący:

1. Personel kontrolny o wymaganych kwalifikacjach, wyznaczony do pobierania próbek oraz prowadzenia badań laboratoryjnych.
2. Wyposażenie i sprzęt pomiarowy niezbędny do wykonania pomiarów geometrycznych i fizykochemicznych.
3. Procedury pobierania i oznaczania próbek materiałów oraz etapów robót.
4. Harmonogram badań i pomiarów, zapewniający częstotliwość kontroli wystarczającą do potwierdzenia zgodności z dokumentacją i SST.

Wszelkie wyniki pomiarów i badań zostaną odpowiednio udokumentowane i przedstawione Inspektorowi Nadzoru na żądanie.

### **6.2. Badania i pomiary.**

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzane według obowiązujących norm. W przypadku, gdy normy nie przewidują procedur dla badań wymaganych w Specyfikacjach Technicznych Wykonania

i Odbioru Robót (SST), dopuszcza się stosowanie krajowych wytycznych lub innych procedur, zaakceptowanych przez Inspektora Nadzoru. Przed przystąpieniem do badań lub pomiarów Wykonawca powiadomi Inspektora Nadzoru o ich rodzaju, miejscu i terminie. Po zakończeniu badań lub pomiarów Wykonawca przedstawi ich wyniki na piśmie w celu akceptacji przez Inspektora Nadzoru.

### **6.3. Raporty z badań.**

Wykonawca będzie przekazywać Inspektorowi nadzoru kopie raportów z wynikami badań jak najszybciej. Wyniki badań (kopie) będą przekazywane Inspektorowi nadzoru na formularzach według dostarczonego przez niego wzoru lub innych formach, przez niego zaakceptowanych.

### **6.4. Badania prowadzone przez Inspektora nadzoru.**

Inspektor Nadzoru jest uprawniony do dokonywania kontroli jakości robót i materiałów u źródła ich wytwarzania, w tym pobierania próbek i przeprowadzania badań. W celu ułatwienia tych działań Wykonawca oraz producenci materiałów zapewnią Inspektorowi wszelką niezbędną pomoc i dostęp do instalacji produkcyjnych.

Po weryfikacji systemu kontroli jakości wdrożonego przez Wykonawcę, Inspektor Nadzoru będzie oceniał zgodność materiałów i robót z wymaganiami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (SST) na podstawie wyników badań dostarczonych przez Wykonawcę.

Inspektor Nadzoru może również pobierać próbki materiałów i prowadzić niezależne badania na własny koszt. Jeśli wyniki tych badań wykażą niespójności z raportami Wykonawcy, Inspektor zleci powtórne lub dodatkowe badania, korzystając z laboratorium niezależnego lub polegając wyłącznie na swoich badaniach. W przypadku konieczności powtórnych badań, wszystkie związane z tym koszty pokryje Wykonawca.

### **6.5. Certyfikaty i deklaracje.**

Inspektor Nadzoru może dopuścić do użycia tylko te wyroby i materiały, które posiadają deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:

- Polską Normą lub
- aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt. 1 i które spełniają wymogi ST.

W przypadku materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez ST, każda ich partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy. Jakikolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

### **6.6. Dokumenty budowy.**

#### Dziennik budowy.

Dla budowy, na którą jest konieczne pozwolenie na budowę, wymaganym dokumentem urzędowym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy terenu budowy do końca okresu gwarancyjnego jest Dziennik budowy.

#### Książka obmiarów.

Chociaż księga obmiaru robót nie jest obligatoryjna, Inspektor może zażądać jej prowadzenia jako dokumentu kontrolnego. Obmiary dokonuje się sukcesywnie według zasad zawartych w SST oraz kosztorysie i potwierdza oryginałem protokołu odbioru elementów robót. Księga obmiaru zawiera karty z numerem, opisem robót, ilościami przedmiarowymi i wykonanymi, datą oraz obmiarem

#### Dokumenty potwierdzające jakość materiałów.

Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności materiałów, orzeczenia o jakości materiałów, recepty robocze i kontrolne wyniki badań Wykonawcy będą gromadzone w uzgodnionej z Inspektorem formie. Dokumenty te stanowią załączniki do odbioru robót. Winny być udostępnione na każde życzenie Inspektora nadzoru.

#### Pozostałe dokumenty budowy.

Do dokumentów budowy zalicza się także:

- decyzję o pozwoleniu na budowę,
- protokół przekazania placu budowy,
- protokół – szkic wytyczenia geodezyjnego obiektu w terenie,

- inwentaryzacje geodezyjne powykonawcze,
- harmonogram budowy,
- umowy cywilnoprawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilnoprawne,
- protokoły odbioru robót,
- protokoły z porad i ustaleń,
- dowody przekazania materiałów z demontażu, dowody utylizacji materiałów z demontażu podlegające utylizacji,
- korespondencja na budowie.

#### Przechowywanie dokumentów budowy.

wszystkie dokumenty budowy przechowywane są w wyznaczonym, zabezpieczonym miejscu na terenie budowy i są dostępne do wglądu Inspektora Nadzoru i Inwestora. W razie zagubienia dokumentu, Wykonawca niezwłocznie odtworzy go w formie wymaganej przepisami.

## **7. Obmiar robót.**

### **7.1. Ogólne zasady obmiaru robót.**

Obmiar robót będzie określać rzeczywisty zakres wykonanych prac w jednostkach ustalonych w kosztorysie. Obmiaru dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Inspektora Nadzoru o zakresie obmierzanych robót i terminie obmiaru, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

Błędy i pominięcia w ilości robót podanej w kosztorysie ofertowym lub w Specyfikacjach Technicznych nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku ukończenia wszystkich prac. Ewentualne niezgodności zostaną skorygowane na podstawie pisemnych wytycznych Inspektora Nadzoru.

Częstotliwość obmiaru wykonanych robót odpowiada wymaganiom rozliczenia płatności określonym w umowie. W przypadku rozliczenia ryczałtowego obmiary nie są prowadzone.

### **7.2. Urządzenia i sprzęt pomiarowy.**

Wykonawca będzie używać do obmiaru wyłącznie sprawnych narzędzi pomiarowych z czytelną skalą, jednoznacznie określającą wynik pomiaru, zaakceptowanych przez Inspektora Nadzoru. Urządzenia i sprzęt pomiarowy dostarczy Wykonawca, a jeśli wymagają one badań atestujących, Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji. Wszystkie narzędzia pomiarowe będą utrzymywane w dobrym stanie technicznym przez cały okres trwania robót.

### **7.3 Czas przeprowadzania obmiaru**

Obmiary będą przeprowadzane przed ostatecznym odbiorem robót, a także w przypadku występowania dłuższych przerw w robotach oraz w przypadku zmiany Wykonawcy.

### **7.4 Wykonywanie obmiaru robót**

Roboty pomiarowe do obmiaru oraz niezbędne obliczenia będą przeprowadzone w sposób zrozumiały i jednoznaczny. Wykonany obmiar robót zawierać będzie:

- podstawę wyceny i opis robót,
- ilość przedmiarową robót (z kosztorysu ofertowego),
- datę obmiaru,
- miejsce obmiaru, z podaniem numeru pomieszczenia bądź numeru detalu/elementu oraz wykonaniem szkicu pomocniczego,
- szczegółowy obmiar robót ze wskazaniem składowych: długość × szerokość × głębokość × wysokość × ilość = wynik obmiaru,
- łączną ilość robót wykonanych od początku budowy,
- dane osoby sporządzającej obmiar (imię, nazwisko, stanowisko).

## **8. Odbiór robót.**

### **8.1. Rodzaje odbiorów robót.**

W zależności od ustaleń odpowiednich SST, roboty podlegają następującym odbiorom:

1. odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
2. odbiorowi częściowemu, elementów robót,
3. odbiorowi ostatecznemu (końcowemu),
4. odbiorowi po upływie okresu rękojmi,
5. odbiorowi pogwarancyjnemu po upływie okresu gwarancji.

## **8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.**

### Zakres robót

Roboty zanikające i ulegające zakryciu obejmują wszystkie prace oraz montaż instalacji, których późniejsza weryfikacja po zasłonięciu jest niemożliwa (np. fundamenty, izolacje, przewody instalacyjne, zbrojenie).

### Zgłoszenie do odbioru

Wykonawca powiadomi Inspektora Nadzoru co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym zasłonięciem elementów, podając zakres robót przeznaczonych do odbioru. Powiadomienie następuje na piśmie lub drogą elektroniczną, z załączeniem niezbędnej dokumentacji (rysunków, protokołów prób, kart obmiaru).

### Przeprowadzenie odbioru

Inspektor dokona oględzin i kontroli zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, SST i wymaganiami norm. W przypadku stwierdzenia niezgodności Inspektor sporządzi protokół z uwagami, określając zakres niezbędnych poprawek.

### Protokół odbioru

Po zakończeniu oględzin powstaje protokół odbioru robót zanikających, podpisany przez Inspektora Nadzoru i Wykonawcę. Protokół zawiera: datę, zakres robót, wyniki kontroli, ewentualne zastrzeżenia oraz termin usunięcia wad.

### Skutki zasłonięcia

Roboty zasłonięte bez odbioru Inspektora Nadzoru uznaje się za wykonane prawidłowo, jednak wszelkie koszty odkrycia w razie potrzeby późniejszej weryfikacji ponosi Wykonawca.

### Dokumentacja powykonawcza

Po wykonaniu robót i ich odbiorze Wykonawca uzupełni dokumentację powykonawczą o protokoły odbioru robót zanikających. Zapewni archiwizację dokumentów zgodnie z programem zapewnienia jakości.

## **8.3. Odbiór częściowy.**

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się dla zakresu robót określonego w dokumentach umownych wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor nadzoru.

## **8.4. Odbiór ostateczny (końcowy).**

### **8.4.1. Zasady odbioru ostatecznego robót.**

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do zakresu (ilości) oraz jakości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę pismem do Zamawiającego. Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie ustalonym w umowie, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora nadzoru zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w punkcie 8.4.2. Odbioru ostatecznego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i SST. W toku odbioru ostatecznego robót, komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych. W przypadkach nie wykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających w poszczególnych elementach konstrukcyjnych i wykończeniowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót

w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją projektową i SST ( z uwzględnieniem tolerancji ) i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu, komisja oceni pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

#### **8.4.2. Dokumenty do odbioru ostatecznego (końcowe).**

Podstawowym dokumentem jest protokół odbioru ostatecznego robót, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawi w formie operatu kolaudacyjnego kompletną dokumentację zakończeniową robót, obejmującą:

1. Dokumentację powykonawczą (z naniesionymi zmianami w toku robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi),
2. Szczegółowe specyfikacje techniczne (podstawowe oraz ewentualne uzupełniające lub zamienne),
3. Protokoły odbioru robót ulegających zakryciu i zanikających,
4. Protokoły odbiorów częściowych,
5. Recepty i ustalenia technologiczne,
6. Dziennik budowy (oryginał i kopię) (jeżeli był wymagany),
7. Książki obmiaru robót (jeżeli była wymagana),
8. Oświadczenia osób funkcyjnych na budowie wymagane Prawem Budowlanym,
9. Protokoły prób, badań i sprawdzeń,
10. Instrukcje obsługi, eksploatacji i konserwacji wbudowanych urządzeń oraz zalecenia eksploatacyjne,
11. Wykaz przekazywanych kluczy,
12. Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodne ze Specyfikacjami Technicznymi i programem zapewnienia jakości (PZJ),
13. Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów oraz certyfikaty na znak bezpieczeństwa zgodnie ze SST i PZJ,
14. Sprawozdania techniczne z prób ruchowych,
15. Rysunki i dokumentację robót towarzyszących (np. przełożenia sieci telekomunikacyjnej, energetycznej, gazowej, oświetlenia) wraz z protokołami odbioru i przekazania właścicielom urządzeń,
16. Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu oraz kopię mapy zasadniczej powstałą w wyniku tej inwentaryzacji.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją projektową i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu, komisja oceni pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

#### **8.5. Odbiór pogwarancyjny po upływie okresu rękojmi i gwarancji.**

Odbiór pogwarancyjny następuje po upływie okresu rękojmi i gwarancji i obejmuje ocenę wykonanych robót w zakresie usunięcia wad ujawnionych w trakcie tych okresów.

Odbiór pogwarancyjny przeprowadza się na podstawie oceny wizualnej stanu obiektu, z uwzględnieniem wymagań i procedur określonych w punkcie 8.4 „Odbiór ostateczny (końcowy)” niniejszej specyfikacji.

## **9. Podstawa płatności.**

### **9.1. Ustalenia ogólne.**

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu, przyjętą przez Zamawiającego w dokumentach umownych. Dla robót wycenionych ryczałtowo podstawą płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę i przyjęta przez Zamawiającego w dokumentach umownych (ofercie).

Ceny jednostkowe lub wynagrodzenie ryczałtowe robót będą obejmować:

- robocizną bezpośrednią wraz z narzutami,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
- wartość pracy sprzętu wraz z narzutami (sprowadzenia sprzętu na plac budowy i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy),
- koszty pośrednie koszty, w skład których wchodzi: płace personelu i kierownictwa zakładu, pracowników nadzoru i laboratorium, wydatki dotyczące bhp, usługi obce na rzecz budowy, ubezpieczenia, koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy, koszty eksploatacji
- zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu wydatków, które mogą wystąpić w czasie realizacji robót,
- podatki obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **9.2 Warunki Umowy i wymagania ogólne ST**

Koszt dostosowania się do wymagań warunków Umowy i wymagań ogólnych zawartych w niniejszej ST obejmuje wszystkie warunki określone w wymienionych dokumentach, a nie wyszczególnione w kosztorysie.

## **10. Przepisy związane.**

### **10.1. Ustawy.**

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz. 418).
- Ustawa z dnia 11 stycznia 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 (Dz.U. z 2004 r., poz. 881).
- Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r., poz. 115 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. – o dozorze technicznym (Dz. U. z 2000 r., poz. 1321 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. – o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., poz.1380).
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008r., poz.150 z późniejszymi zmianami).
- Ustawa z dnia 11 stycznia 2001 r. - o substancjach i preparatach chemicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., poz. 1222).

### **10.2. Rozporządzenia.**

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26.06.2002r. w sprawie dziennika budowy montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2002r.Nr 108, poz. 953).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. – w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r, Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. – w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003, Nr 47, poz. 401).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. – w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003, Nr 120, poz. 1126).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. – w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004, Nr 202, poz. 2072).

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. – w sprawie sposobów deklarowania wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2004, Nr 198, poz. 2041).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2004 r. – zmieniające rozporządzenie w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zamawiającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2004, Nr 198, poz. 2042).

### **10.3. Inne dokumenty i instrukcje.**

- „Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych” Arkady, Warszawa 1997,
- „Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.” Instytut Techniki Budowlanej, Warszawa 2003.
- „Warunki techniczne wykonawstwa, oceny i odbioru robót elewacyjnych z zastosowaniem ETICS”, Stowarzyszenie na Rzecz Systemów Ociepleń, Warszawa 2005